

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c1



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова**

---

**Кафедра  
«Экономика и управление»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой «Экономика и управление»

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Тарасова', written over a horizontal line.

Тарасова И.В.  
«30» января 2019 г.

**УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	заочная

Тула  
2019 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015г № 1327.

2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Разработчики:

Ярлова В.В., кандидат экономических наук, доцент  
кафедры «Экономика и управление»

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

*подпись*

/ /

Ответственный рецензент:

*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол № 6 от «30» января 2019 г.

Заведующий кафедрой



/Тарасова И.В./

Согласовано от Библиотеки



Минайчева Г.В./

(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. N 1327 дисциплина «Управление бизнес-процессами на предприятии» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление бизнес-процессами на предприятии» включает 6 тем. Темы объединены в две дидактические единицы: «Основные понятия управления бизнес-процессами», «Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре: методы оптимизации и оценка их эффективности».

**Целью** дисциплины «Управление бизнес-процессами на предприятии» является формирование у студентов знаний, умений и практических навыков в вопросах организации бизнес-процессов.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. формирование системного представления об управлении бизнес-процессами, как основе осуществления радикальных изменений на предприятии;
2. изучение принципов структуризации системы функционирования и управления предприятием на основе бизнес-процессов;
3. формирование представления о методах совершенствования систем управления предприятием, построенных на процессной структуризации;
4. приобретение практических навыков моделирования организационных систем в бизнес-процессах.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Освоение дисциплины «Управление бизнес-процессами на предприятии» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

**Знать:**

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;
- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;
- структуру социально-экономических показателей;
- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;
- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики;
- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.

**уметь:**

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;
- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.

**владеть:**

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;
- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;
- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада;
- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Основные понятия управления бизнес-процессами	1	Теоретические основы управления бизнес-процессами	ОПК-3, ПК-8
		2	Основы моделирования бизнес-процессов в организации	
		3	Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом	
2	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре: методы оптимизации и оценка их эффективности	4	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	ПК-6, ПК-7
		5	Методы оптимизации бизнес-процессов	
		6	Оценка эффективности бизнес-процессов	
3	Процессная реорганизация предприятия	7	Понятие и принципы РБП	ПК-6, ПК-7
		8	Общая схема реинжиниринга	
		9	Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии	

#### 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО – ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану. Согласно учебному плану дисциплина «Управление бизнес-процессами на предприятии» изучается в шестом семестре при заочной форме обучения.

Для изучения дисциплины, необходимы знания и умения из дисциплин, изучаемых ранее по учебному плану:

1. Управление бизнес-процессами на предприятии.
2. Коммерческая деятельность предприятия (организации).

3. Управление инвестиционной деятельностью предприятия  
Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «Управление бизнес-процессами на предприятии», будут использованы на последующих дисциплинах:

1. Планирование на предприятиях (организациях).
2. Организация инновационной деятельности предприятия (организации).
3. Стратегия развития предприятия.

Компетенции, знания и умения, приобретаемые студентами после изучения дисциплины будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## **6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	16	16
- лекции (Л)	8	8
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	8	8
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	160	160
- курсовая работа (проект)	-	-
- контрольная работа	-	-
- доклад (реферат)	-	-
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

## **7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИН**

#### **РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ**

##### **Тема 1. Теоретические основы управления бизнес-процессами**

Процессный и системный подходы к управлению организацией. Понятие «бизнес-процесс». Место бизнес-процессов в системе управления организацией. Внешние и внутренние бизнес-процессы. Основные понятия и характеристики бизнес-процесса, групп и категорий процессов. Классификация бизнес-процессов. Понятие первичных результатов и ресурсов. Основы документирования бизнес-процессов. Уровни детализации.

##### **Тема 2. Основы моделирования бизнес-процессов в организации**

Структура традиционной и новой организации. Требования к «бизнес-модели» организации. Создание модели организации. Основные подходы к разработке моделей организации. Моделирование бизнес-процессов. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Корневая модель бизнес-процессов и её использование. Порядок

моделирования «снизу». Детальный инжиниринг и алгоритмизация бизнес-процессов. Поточковые модели бизнес-процессов. Система управления бизнес-процессами.

Понятие «модель», виды моделей и их назначение. Понятия «процесс», «основные бизнес-процессы», «поддерживающие бизнес-процессы», «бизнес-процессы развития», «процессы управления». Бизнес-процессы в стандартах ISO.

### **Тема 3. Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом**

Комплексная автоматизация управления бизнес-процессами на основе построения систем управления бизнес-процессами (BPMS) (примеры реализаций, проектов внедрения и т.п.). Применение средств функциональной автоматизации (MRP,ERP,CRMи т.п.) в проектах по реинжинирингу и автоматизации бизнес-процессов (примеры реализаций, проектов внедрения и т.п.)

## **РАЗДЕЛ II. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ В КОРПОРАТИВНОЙ АРХИТЕКТУРЕ: МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ И ОЦЕНКА ИХ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

### **Тема 4. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре**

Компоненты корпоративной архитектуры. Представление корпоративной архитектуры. Типология документов организации. Документы, определяющие корпоративную архитектуру. Порядок регламентации бизнес-процессов. Роль стратегии компании в построении бизнес-процессов. Преимущества процессного управления. Моделирование горизонтальной организационной структуры. Методы совершенствования линейной организационной структуры.

### **Тема 5. Методы оптимизации бизнес-процессов**

Понятия и принципы оптимизации бизнес-процессов, основные изменения в ходе преобразований, роль информационных технологий и инноваций в оптимизации бизнес-процессов. Методология выбора процесса для оптимизации, принципы формирования эффективного видения нового процесса и методология проведения оптимизации. Применение системы менеджмента качества для оптимизации бизнес-процессов.

### **Тема 6. Оценка эффективности бизнес-процессов**

Концепция постоянного совершенствования бизнес-процессов, основы управления по процессам – учет затрат по процессам (ABC метод), бюджетирование по процессам (ABB метод) и система сбалансированных показателей. Определение метрик бизнес-процессов и их гармонизация.

## **РАЗДЕЛ III. ПРОЦЕССНАЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

### **Тема 7. Понятие и принципы РБП**

Основные причины применения реинжиниринга. Место реинжиниринга в процессе адаптации предприятия к рыночным условиям. Виды реинжиниринга. Концепция «ЗК» в реинжиниринге.

### **Тема 8. Общая схема реинжиниринга**

Основные этапы и мероприятия реинжиниринга. Критерии успешности и основные ошибки реинжиниринга.

### **Тема 9. Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии**

Выбор концепции модели организации. Обратный реинжиниринг. Прямой реинжиниринг. Организация работ по прямому инжинирингу и принятие решений.

**7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ,  
РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ  
РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**заочная форма обучения**

<b>№ пп</b>	<b>Тема</b>	<b>Трудо- емкость</b>	<b>Лек- ции</b>	<b>ПЗ</b>	<b>СРС</b>
1	Теоретические основы управления бизнес-процессами	16,5	0,5		16
2	Основы моделирования бизнес-процессов в организации	17,5	0,5	1	16
3	Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом	20	1	1	18
4	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	20	1	1	18
5	Методы оптимизации бизнес-процессов	20	1	1	18
6	Оценка эффективности бизнес-процессов	22	1	1	20
7	Понятие и принципы РБП	20	1	1	18
8	Общая схема реинжиниринга	20	1	1	18
9	Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии	20	1	1	18
	контроль	4			
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>160</b>

**8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ**

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ по дисциплине.

**9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: выработке практических навыков в вопросах управления бизнес-процессами.

Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

Рекомендуемые темы практических занятий:

**при заочной форме обучения:**

1. Основы моделирования бизнес-процессов в организации
2. Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом



3. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре
4. Методы оптимизации бизнес-процессов
5. Оценка эффективности бизнес-процессов
6. Понятие и принципы РБП
7. Общая схема реинжиниринга
8. Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии

## **10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Учебным планом не предусмотрены.

## **11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с системами налогообложения хозяйствующих субъектов, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

### **11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к экзамену в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- методические указания по освоению дисциплины;
- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

#### **заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Теоретические основы управления бизнес-процессами	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов	16
2	Основы моделирования бизнес-процессов в	Написание рефератов, заучивание	Устный опрос,	16

	организации	терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка тестов, проверка рефератов	
3	Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
4	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
5	Методы оптимизации бизнес-процессов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
6	Оценка эффективности бизнес-процессов	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	20
7	Понятие и принципы РБП	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
8	Общая схема реинжиниринга	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	18
9	Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов,	18

	процессного подхода на предприятии	самостоятельной работы	проверка рефератов	
	Итого			160

## 11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

## 11.4. ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА С ОЦЕНКОЙ

1. Понятие бизнес-процесса, его основные свойства
2. Идентификация бизнес-процессов: принципы выделения бизнес-процессов, типы клиентов и классификация бизнес-процессов
3. Процессный подход: переход от функционального к процессному подходу в управлении
4. Организационная структура процессного управления: управленческие роли процессного подхода
5. Инжиниринг бизнес-процессов
6. Матричная структура управления: владельцы процессов и владельцы ресурсов
7. Команды и менеджеры бизнес-процессов
8. Этапы РБП и внедрения процессного подхода
9. Идентификация бизнес-процессов на основе стратегии фирмы
10. Обратный инжиниринг
11. Прямой инжиниринг
12. Регламентация деятельности фирмы
13. Информационные технологии, используемые для проектирования бизнес-процессов
14. Информационные технологии, используемые для анализа бизнес-процессов
15. Информационные технологии, используемые для контроля выполнения бизнес-процессов
16. Стратегическое проектирование и контроллинг бизнес-процессов: применение метода сбалансированной системы показателей (ССП), оценка важности бизнес-процессов
17. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов
18. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
19. Метод построения цепочек создания добавленной стоимости (VAD)
20. Метод построения модели цепочек функций, управляемых событиями (EPC)
21. Функционально-стоимостной анализ процессов: методы ABC-ABB-ABM
22. Назначение и задачи динамического анализа бизнес-процессов
23. Применение динамического анализа для оценки различных сценариев бизнес-процесса, входные и выходные параметры модели
24. Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом
25. BPM-системы: понятие и назначение.
26. Основные компоненты BPM системы
27. Сравнение классов систем BPM, Workflow, Docflow
28. Паттерны BPM-процессов: типовые конструкции для BPM моделей

29. Понятие исполняемой модели БП.
30. Структура проекта в Oracle BPM Studio
31. Основные возможности Oracle BPM: цикл разработки и выполнения бизнес-процесса.
32. Средства моделирования в Oracle BPM: основные графические элементы и их реализация при выполнении бизнес-процесса.
33. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП)
34. Цели и задачи РБП
35. Принципы РБП
36. Критерии эффективности РБП
37. Условия успеха в проведении РБП
38. Реализация и внедрение проекта РБП
39. Организационная структура проекта РБП
40. Информационные технологии, используемые в РБП

## 11.5. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### *Задание 1*

Бизнес-процесс – это:

- а) повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию**
- б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»
- в) процесс выпуска высокорентабельной продукции
- г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции

### *Задание 2*

Бизнес – стратегия представляет собой:

- а) симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей
- б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
- в) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
- г) план управления отдельной сферой деятельности компании**

### *Задание 3*

Входы бизнес-процесса это:

- а) информация (документы) и материальные объекты**
- б) сырье и материалы**
- в) регламентирующие процесс документы
- г) распоряжения руководителя

### *Задание 4*

Выходы бизнес-процесса это:

- а) отчетные документы
- б) брак
- в) результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты**
- г) готовые изделия

### *Задание 5*

В основе процессного управления лежит понимание того что:

- а) процессы производят продукты, ориентированные на клиента

- б) процессы обеспечивают существование организации
- в) **процессы являются залогом эффективности компании**

### **Задание 6**

Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:

- а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»
- б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»
- в) **«как есть» и «как должно быть»**
- г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения»

### **Задание 7**

Один из труднейших элементов реинжиниринга заключается в:

- а) преодолении сопротивления персонала переменам
- б) **осознании новых, неизвестных ранее возможностей технологии**
- в) формировании эффективной команды проекта
- г) разработке проекта

### **Задание 8**

Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает:

- а) выделение бизнес-процессов в самостоятельные потоки
- б) внедрение информационных технологий
- в) информатизацию существующих бизнес-процессов
- г) **ускорение существующих бизнес-процессов**

### **Задание 9**

Реинжиниринг – это:

- а) формирование стратегических альянсов и репрофилирование деятельности организации
- б) переход на новый уровень технологического развития и смена рынков
- в) **фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов**
- г) коренная реструктуризация и полное изменение стратегии деятельности

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)**

### **12.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины у студента формируются следующие **компетенции:**

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-6 - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;
- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;
- основные виды инструментальных средств;
- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики;
- основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;
- структуру социально-экономических показателей;
- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;
- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики;
- основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;
- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;
- структуру аналитического отчета и информационного обзора;
- основные методы решения аналитических и исследовательских задач;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.

**уметь:**

- анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;
- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;
- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;
- собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.
- корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;
- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;
- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;
- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;
- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;
- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;
- найти необходимые данные для составления аналитического отчета;
- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.

**владеть:**

- методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;
- вариантами расчетов экономических показателей;
- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных;

- способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;
- способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;
- методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада;
- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета;
- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.

### **ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>№ ДЕ</b>	<b>Наименование дидактической единицы</b>	<b>№ п.п.</b>	<b>Тема</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)</b>
1	Основные понятия управления бизнес-процессами	1	Теоретические основы управления бизнес-процессами	ОПК-3, ПК-8
		2	Основы моделирования бизнес-процессов в организации	
		3	Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом	
2	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре: методы оптимизации и оценка их эффективности	4	Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре	ПК-6, ПК-7
		5	Методы оптимизации бизнес-процессов	
		6	Оценка эффективности бизнес-процессов	
3	Процессная реорганизация предприятия	7	Понятие и принципы РБП	ПК-6, ПК-7
		8	Общая схема реинжиниринга	
		9	Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии	

### Этапы формирования компетенций дисциплины «Управление бизнес-процессами на предприятии»

ОПК-3 Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>-базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</p> <p>- понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</p> <p>- основные виды инструментальных средств;</p> <p>- знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики</p>	<p>Лекции по теме № 1-2</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-4</p> <p>Тестирование по темам № 1-9</p> <p>Практические занятия по темам № 3</p>	<p>-анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</p> <p>- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</p> <p>- проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</p> <p>-собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</p>	<p>Лекции по теме № 1-3</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-4</p> <p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий 1</p>	<p>-методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</p> <p>- вариантами расчетов экономических показателей;</p> <p>- системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</p>	<p>Лекции по теме № 1-3</p> <p>Вопросы для экзамена № 1-4</p> <p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий 1</p>
ПК-6 - Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей					
Знать (З.35)		Уметь (У.35)		Владеть (В.35)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
<p>-основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</p>	<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена</p>	<p>-корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей</p>	<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена № 5-23</p>		<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена № 5-23</p>



<p>- структуру социально-экономических показателей;</p> <p>- тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</p> <p>- состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</p>	<p>№ 5-23</p> <p>Тестирование по темам № 1-9</p> <p>Практические занятия по темам № 4-9</p>	<p>различные формы социальной практики;</p> <p>- формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</p> <p>- самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</p> <p>- выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей;</p> <p>- формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</p>	<p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий № 3-9</p>		<p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий № 3-9</p>
<p>ПК-7 - Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>					
<p>Знать (З.6)</p>	<p>Уметь (У.6)</p>	<p>Владеть (В.6)</p>	<p>Знать (З.6)</p>	<p>Уметь (У.6)</p>	<p>Владеть (В.6)</p>
<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>	<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>	<p>Описание</p>	<p>Формы, методы, технологии</p>
<p>-основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</p> <p>- основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</p> <p>- структуру аналитического</p>	<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена № 5-23</p> <p>Тестирование по темам № 1-9</p> <p>Практические занятия по темам № 4-9</p>	<p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную</p>	<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена № 5-23</p> <p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий № 3-9</p>	<p>- навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</p>	<p>Лекции по теме № 4-9</p> <p>Вопросы экзамена № 5-23</p> <p>Тестовые задания № 1-9</p> <p>Тематика практических занятий № 3-9</p>

отчета и информационного обзора.		информацию в отечественной и зарубежной прессе; - найти необходимые данные для составления аналитического отчета.			
ПК -8 - Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии					
Знать (З.6)	Уметь (У.6)	Владеть (В.6)	Знать (З.6)	Уметь (У.6)	Владеть (В.6)
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
-основные методы решения аналитических и исследовательских задач; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.	Лекции по теме № 3 Вопросы экзамена № 24-32 Тестирование по темам № 1-9 Тематика практических занятий № 2	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.	Лекции по теме № 3 Вопросы экзамена № 24-32 Тестовые задания № 1-9 Тематика практических занятий № 2	- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.	Лекции по теме № 3 Вопросы экзамена № 24-32 Тестовые задания № 1-9 Тематика практических занятий № 2

**12.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

**12.2.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
--	--	---

### 12.2.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

## 12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 12.3.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Понятие бизнес-процесса, его основные свойства
2. Идентификация бизнес-процессов: принципы выделения бизнес-процессов, типы клиентов и классификация бизнес-процессов
3. Процессный подход: переход от функционального к процессному подходу в управлении
4. Организационная структура процессного управления: управленческие роли процессного подхода
5. Инжиниринг бизнес-процессов
6. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (РБП)
7. Цели и задачи РБП
8. Принципы РБП
9. Критерии эффективности РБП
10. Условия успеха в проведении РБП
11. Матричная структура управления: владельцы процессов и владельцы ресурсов
12. Команды и менеджеры бизнес-процессов
13. Этапы РБП и внедрения процессного подхода
14. Идентификация бизнес-процессов на основе стратегии фирмы
15. Обратный инжиниринг
16. Прямой инжиниринг
17. Реализация и внедрение проекта РБП
18. Регламентация деятельности фирмы
19. Организационная структура проекта РБП
20. Информационные технологии, используемые в РБП
21. Информационные технологии, используемые для проектирования бизнес-процессов
22. Информационные технологии, используемые для анализа бизнес-процессов
23. Информационные технологии, используемые для контроля выполнения бизнес-процессов
24. Стратегическое проектирование и контроллинг бизнес-процессов: применение метода сбалансированной системы показателей (ССП), оценка важности бизнес-процессов

25. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов
26. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов
27. Метод построения цепочек создания добавленной стоимости (VAD)
28. Метод построения модели цепочек функций, управляемых событиями (EPC)
29. Функционально-стоимостной анализ процессов: методы ABC-ABB-ABM
30. Назначение и задачи динамического анализа бизнес-процессов
31. Применение динамического анализа для оценки различных сценариев бизнес-процесса, входные и выходные параметры модели
32. Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом
33. BPM-системы: понятие и назначение.
34. Основные компоненты BPM системы
35. Сравнение классов систем BPM, Workflow, Docflow
36. Паттерны BPM-процессов: типовые конструкции для BPM моделей
37. Понятие исполняемой модели БП.
38. Структура проекта в Oracle BPM Studio
39. Основные возможности Oracle BPM: цикл разработки и выполнения бизнес-процесса.
40. Средства моделирования в Oracle BPM: основные графические элементы и их реализация при выполнении бизнес-процесса.

### 12.3.2. Примеры тестовых заданий

#### *Задание 1*

Бизнес-процесс – это:

- а) **повторяющиеся действия по преобразованию требований потребителя в нужную ему продукцию**
- б) процесс выпуска продукции от «входа» до «выхода»
- в) процесс выпуска высокорентабельной продукции
- г) процесс выпуска конкурентоспособной продукции

#### *Задание 2*

Бизнес – стратегия представляет собой:

- а) симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей
- б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать
- в) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.
- г) **план управления отдельной сферой деятельности компании**

#### *Задание 3*

Входы бизнес-процесса это:

- а) **информация (документы) и материальные объекты**
- б) **сырье и материалы**
- в) регламентирующие процесс документы
- г) распоряжения руководителя

#### *Задание 4*

Выходы бизнес-процесса это:

- д) отчетные документы
- е) брак
- ж) **результат выполнения бизнес-процесса - информация (документы) и материальные объекты**
- з) готовые изделия

### **Задание 5**

В основе процессного управления лежит понимание того что:

- а) процессы производят продукты, ориентированные на клиента
- б) процессы обеспечивают существование организации
- в) **процессы являются залогом эффективности компании**

### **Задание 6**

Проект реинжиниринга предприятия предполагает построение моделей двух видов:

- а) «в чем суть проблемы» и «как мы ее будем решать»
- б) «наше место на рынке» и «наша стратегия»
- в) **«как есть» и «как должно быть»**
- г) «наша стратегическая цель» и «способы ее достижения»

### **Задание 7**

Один из труднейших элементов реинжиниринга заключается в:

- а) преодолении сопротивления персонала переменам
- б) **осознании новых, неизвестных ранее возможностей технологии**
- г) формировании эффективной команды проекта
- д) разработке проекта

### **Задание 8**

Концепция «автоматизации бизнес-процессов» означает:

- а) выделение бизнес-процессов в самостоятельные потоки
- б) внедрение информационных технологий
- в) информатизацию существующих бизнес-процессов
- г) **ускорение существующих бизнес-процессов**

### **Задание 9**

Реинжиниринг – это:

- а) формирование стратегических альянсов и репрофилирование деятельности организации
- б) переход на новый уровень технологического развития и смена рынков
- в) **фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов**
- г) коренная реструктуризация и полное изменение стратегии деятельности

## **12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. Основы моделирования бизнес-процессов в организации
2. Автоматизация работ по управлению бизнес-процессом
3. Бизнес-процессы в корпоративной архитектуре
4. Методы оптимизации бизнес-процессов
5. Оценка эффективности бизнес-процессов
6. Понятие и принципы РБП
7. Общая схема реинжиниринга
8. Организация и проведение проектов по реинжинирингу бизнес-процессов и внедрению процессного подхода на предприятии

## **12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Качество** знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет с оценкой

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами

аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 4 от 29.08.2017г.)
  - Положение о контактной работе обучающегося с преподавателем в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 1 от 27.01.2015г.)
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова (утверждено решением Ученого совета Протокол № 11 от 25.12.2015г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **13.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

В состав учебно-методического комплекса дисциплины входят следующие материалы:

- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по освоению дисциплины;



- методические указания для аудиторных занятий;
- курс лекций;
- глоссарий;
- банк тестовых заданий.

### 13.3. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александров Д.В. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебник / Д.В. Александров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 226 с. — 978-5-9908055-8-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Тельнов Ю.Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Ю.Ф. Тельнов, И.Г. Фёдоров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02622-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34456.html>— ЭБС «IPRbooks»
3. Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 648 с. — 978-5-9614-4350-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48468.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 13.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Анализ и оптимизация бизнес-процессов [Электронный ресурс] : лабораторный практикум. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 79 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62919.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Сорокин А.А. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Сорокин, А.Ю. Орлова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 212 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63003.html> — ЭБС «IPRbooks»

### 13.5. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
2. Научная электронная библиотека – <http://www.elibrary.ru>;
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>;
4. <http://www.softwareag.com/Ru/products/cv/default.asp> (Производитель BPM-платформы Crossvision)
5. <http://www.sas.com> (компания SAS Institute)
6. <http://www.aris-portal.ru/> (Портал по методологии и программному обеспечению ARIS)
7. <http://www.ideinfo.ru/> (Все о технологиях системного проектирования и бизнес-моделирования)

## 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по

каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

#### **Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

#### **Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего

«так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое

усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение.

В вузе есть современный конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, два компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert.

Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

### **15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление бизнес-процессами на предприятии» осуществляется в следующих кабинетах:

№ 201 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (1 доска ученическая, 1 рабочее место преподавателя, 14 столов ученических, 14 стульев ученических, 1 персональный компьютер, пакет Microsoft Office, 1 телевизор, 2 микрофона, 2 колонки компьютерные)

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security